甘肃畜牧工程职业技术学院

领导干部外出报备表

部门：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 外出人 |  | 职 务 |  | 手 机 |  |
| 往返时间 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | |
| 外出地点  及事由 | 本人签字： | | | | |
| 分管院领导意见：    年 月 日 | | | | | |

注：1.党委书记、院长外出由办公室负责报备。

2.部门负责人外出必须在出发前至少1天书面一式一份向办公室报备。